



- створення системи показників для оцінки освітніх та управлінських процесів в КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія» відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу, умов його діяльності та освітньої програми;
- здійснення оцінки показників освітніх та управлінських процесів їх аналіз та інтерпретація;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів освітніх та управлінських процесів у ЗЗСО;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освіти.

1.4. Принципами створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
- Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
- Цілісність та динамічність системи управління освітою. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими 3 компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить у цілому якість освіти.
- Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
- Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є

замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

- Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

1.5. Відповідальним за забезпечення якості освіти в КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія» є директор закладу освіти.

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення, та затверджується керівником КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія».

## **II. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія»**

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти закладу базується на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

**Процедури** вивчення освітньої діяльності є такими:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проєктів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

### **ІІІ. ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Пісочинська початкова школа «Надія» Пісочинської селищної ради» Харківської області**

##### *І. Загальні положення*

**1.1. Положення про академічну доброчесність у комунальному закладі «Пісочинська початкова школа «Надія» Пісочинської селищної ради» Харківської**

області (далі - Положення, КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія») є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу .

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України .

## *II. Принципи, норми етики та академічної*

### *доброчесності КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія»*

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил , якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.2. Етика та академічна доброчесність забезпечуються: Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

*2.3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:*

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

#### *2.3.2. здобувачами освіти шляхом:*

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

#### *2.3.3. педагогічними працівниками шляхом:*

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів

**освіти:**

- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами

**освіти:**

- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

### *III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності*

**3.1.** При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

**3.2.** Положення доводиться до батьківської громади, оприлюднюється на веб-сайті закладу.

**3.3.** Адміністрація закладу освіти:

**3.3.1.** Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

**3.3.2.** Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

**3.4.** Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

**3.5.** Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія» з попередження здобувачами освіти (далі - Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника батьківського об'єднання класу.

**3.6.** Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання,

відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

#### IV. Види відповідальності

##### за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

#### 4.2.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
списування	Здобувачі освіти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійні роботи;</li> <li>- лабораторні та практичні роботи;</li> <li>- контрольні роботи;</li> <li>- контрольні зрізи знань;</li> <li>- моніторинги якості знань</li> <li>- екзамен (ДПА);</li> <li>- I етап( шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;</li> </ul>	<p>Повторне письмове проходження оцінювання</p> <p>Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми</p> <p>Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі</p> <p>Робота учасника анулюється, не оцінюється.</p> <p>У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах</p>	<p>Учителі-предметники</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Оргкомітет, журі</p>



<p><b>Суб'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів</b></p>	<p><b>Педагогічні працівники</b></p>	<p>Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи</p>	<p>Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань</p>	<p>Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів</p>
<p><b>Класифікація викладачів</b></p>	<p><b>Педагогічні працівники як автори</b></p>	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка - методичний вісник; - стаття; -методична розробка</p>	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:          А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії          Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії</p>	<p>Педагогічна та методичні ради закладу, атестаційні комісії (закладу освіти, відділу освіти, молоді та спорту Пісочинської селищної ради)</p>

## V. Комісія з питань академічної доброчесності

- 5.1.** Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) - незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.
- 5.2.** До складу Комісії входять: заступник директора з навчально - виховної роботи, голова профспілки, представники батьківської громадськості .
- 5.3.** Будь-який працівник КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія», здобувач освіти КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія» може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
- 5.4.** Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.
- 5.5.** Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.
- 5.6.** Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.
- 5.7.** Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія».
- 5.7.** Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника ПІБ, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий



**3** «Пісочинська початкова школа «Надія».

**6.2** Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія» та вводяться в дію наказом директора КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія».

#### **IV. Напрями, критерії, показники, методи збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів.**

**4.1.** Внутрішня система забезпечення якості освіти в КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія» містить запропоновані для проведення інституційного аудиту напрями, вимоги (правила), критерії, показники та методи збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів.

**4.2.** Напрями оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія»

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

**4.3.** Вимоги (правила), критерії, показники для оцінювання освітніх і управлінських процесів у КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія» визначаються відповідно напрямів, зазначених у п. 2.2, на основі аналізу діяльності закладу освіти з урахуванням цілей, пріоритетів розвитку закладу, його типу, місцезнаходження, умов діяльності, освітньої програми та в разі необхідності можуть бути змінені та доповнені.

**4.4.** Методами збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія» є вивчення документів, спостереження, опитування (анкетування, інтерв'ювання) усіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти).

15. **Вимоги, критерії, показники та методи збору інформації за напрямками діяльності та управлінських процесів у КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія»** подано в додатку 1.

16. **При плануванні роботи на навчальний рік підсумками самооцінювання педагогічної ради визначає вимоги та критерії із затвердженого додатку 1, які будуть підлягати оцінюванню у поточному навчальному році, та періодичність їх виконання.**

17. **Зміни та доповнення до вимог, критеріїв, показників, методів збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності й управлінських процесів у КЗ «Пісочинська початкова школа «Надія» схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора закладу освіти.**

### V. Очікувані результати

Очікуваними результатами щодо створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- підвищення якості освіти в закладі та забезпечення його сталого розвитку;
- надання підтримки учасникам освітнього процесу в підвищенні якості навчання;
- створення атмосфери довіри до закладу освіти серед педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків.

Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою 13  
Ірина Давидчук аркушів.

Директор Олена КАРПІНКО  
"НАДІЯ"  
Підольської

